

Afin de poursuivre son expansion, elle recherche pour un engagement immédiat un(e)

COMPTABLE - Contexte immobilier (H/F)

En tant que comptable immobilier vous êtes placé sous le contrôle hiérarchique du directeur administratif et financier.

VOTRE PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'études supérieures en comptabilité/finance (minimum baccalauréat) ;
- Vous bénéficiez d'une expérience concluante de 2 ans minimum à 5 ans maximum ;

VOTRE MISSION

- Vous conseillez tant sur le plan financier que comptable l'APIBW, entre autres, par des analyses coûts - bénéfiques ;
- Vous aidez à l'élaboration des prévisions économiques et réalisez des analyses financières ;
- Vous aidez à l'élaboration des budgets ainsi que des plans pluriannuels et pilotez un business plan ;
- Vous établissez des tableaux de bords financiers et rapports périodiques et réalisez des analyses ponctuelles pour le management en identifiant les risques et opportunités ;
- Vous opérez le suivi mensuel des budgets (recettes et dépenses), de la trésorerie et des emprunts ;
- Vous assurez le suivi administratif financier de l'APIBW ;
- Vous analysez et contrôlez la comptabilité réalisée par un partenaire extérieur ;
- Vous assurez la réalisation des procédures internes et le suivi de celles-ci ;
- Vous contrôlez tous les décomptes de charges liées aux promotions immobilières ;
- Vous rédigez des notes financières à l'égard du CA ou de tiers ;
- Vous êtes en contact direct avec tous les acteurs extérieurs liés à l'aspect financier.

VOS COMPETENCES

- Assertif, rigoureux et précis, vous êtes orienté résultats et faites preuve d'un esprit analytique ;
- Conscientieux, vous prenez des initiatives et portez des projets ;
- Vous êtes polyvalent, autonome et autodidacte ;
- Vous avez de bonnes capacités de rédaction ;
- Faire preuve de bonnes connaissances du secteur de l'immobilier est préconisé ;
- Une très bonne maîtrise des outils informatiques est requise (Excel, Word, Access, Powerpoint) ;
- Vous vous adaptez facilement à vos différents interlocuteurs ;
- Vous avez une réelle affinité pour le projet de l'APIBW et souhaitez porter ses valeurs ;
- Vous avez de bonnes notions en marchés publics.

NOTRE OFFRE

- Un défi exceptionnel au sein d'une organisation en expansion ;
- Un contrat à durée indéterminée et à prestations complètes (38hs/s) ;
- Une entrée en fonction immédiate ;
- Un package salarial attractif.

DIVERS

- Vous êtes titulaire du permis B.

INTERRESSE(E) ?

Pour envoyer votre candidature :

- sur le site de la Province du Brabant wallon, veuillez compléter entièrement votre CV via le formulaire en ligne de la manière la plus complète pour cette offre d'emploi (méthode privilégiée).
- par voie postale, veuillez l'adresser à l'attention du service de Gestion des Ressources Humaines à l'adresse suivante : Parc des Collines, bâtiment Archimède, place du Brabant wallon 1 à 1300 Wavre.

Date limite de réception des candidatures : 24/02/2020

Pour davantage d'informations au sujet de cette offre d'emploi, le service de Gestion des Ressources Humaines se tient à votre entière disposition. Horaire de bureau : du lundi au vendredi inclus, de 9 à 12hs et de 14hs à 17hs Tél. :010/23.60.41 - 61.13 - Adresse courriel : grh@brabantwallon.be